



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
ESCOLA DE CONTAS ALBERTO VELOSO**

**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO SECRETARIA DE
PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SEPGE)**

2023-2027

Belém-PA
2023

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP) de acordo com ISBD Biblioteca Benedicto Frade – Tribunal de Contas do Estado do Pará	
P221r	Pará. Tribunal de Contas do Estado do Programa de Capacitação Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SEPGE) - Belém: 2023. 46p. 1 Capacitação Profissional. 2 Planejamento Estratégico. 3 Gestão CDD 351

Conselheira Rosa Egídia Crispino Calheiros Lopes
Presidente

Conselheiro Fernando de Castro Ribeiro
Vice-Presidente

Conselheiro Luis da Cunha Teixeira
Corregedor

Conselheira Maria de Lourdes Lima de Oliveira
**Coordenadora da Comissão para o Aperfeiçoamento de Mecanismos para o
Desenvolvimento do Controle Externo**

Conselheiro Cipriano Sabino de Oliveira Junior
Coordenador de Sistematização e Consolidação de Jurisprudência

Conselheira Daniela Lima Barbalho
Coordenadora da Escola de Contas Alberto Veloso

Conselheiro Odilon Inácio Teixeira
Ouvidor

Conselheiros Substitutos

Conselheiro Substituto Daniel Mello

Conselheiro Substituto Edvaldo Fernandes de Souza

Conselheiro Substituto Julival Silva Rocha

Conselheira Substituta Milene Dias da Cunha

Estrutura Organizacional do TCE-PA - Biênio 2023-2024

Conselheira Rosa Egídia Crispino Calheiros Lopes
Presidente

Conselheiro Fernando de Castro Ribeiro
Vice-Presidente

Diógenes da Silva Fiorese
Chefe de Gabinete

José Tuffi Salim Junior
Secretário Geral

João Augusto da Silva Soares
Chefe de Gabinete Militar

Elias Antônio de Albuquerque Chamma
Procurador

Maria de Lourdes Carneiro Lobato
Secretária de Administração

Ana Paula Cruz Maciel
Secretária de Controle Externo

Andréa Pinheiro Xerfan
Secretária de Controle Interno

Alice Cristina da Costa Loureiro
Secretária de Gestão de Pessoas

Lilian Rose Bitar Tandaya Bendahan
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Leda Mara Souza de Oliveira Monteiro
Secretária de Tecnologia da Informação

Carmen Lúcia Dantas do Carmo
Diretora Geral da Escola de Contas Alberto Veloso

Representações

Antônio Carlos Sales Ferreira Junior
Secretário de Representação do Oeste do Pará - UR Santarém

Rafael Laredo Mendonça
Secretário de Representação do Sul do Pará - UR Marabá

Estrutura Organizacional da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SEPGE)

Lilian Rose Bitar Tandaya Bendahan
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Juliana Bulgarelli Mendes
Subsecretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Alessandro Brito de Sousa

Alexandre Aly Paraguassu Charone

Hilda da Fonseca Duarte Caetano

Jaime Brandão Coutinho

Monique Helen Cravo Soares Farias

Rogério Conceição Cruz

Vicente Anchieta Júnior

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA
ESCOLA DE CONTAS ALBERTO VELOSO

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
ESTRATÉGICA 2023-2027

O Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA), por meio de seu Planejamento Estratégico (2022-2027), definiu como um de seus objetivos estratégicos a promoção da integração dos programas educacionais com as diretrizes institucionais. Em atendimento a este quesito, a Escola de Contas Alberto Veloso (Ecav) definiu como uma de suas ações estratégicas a elaboração de programas de capacitação específicos elaborados em conjunto com as unidades do TCE-PA, em substituição gradativa ao sistema de Levantamento de Necessidade de Treinamento (LNT) para os servidores.

Nessa perspectiva, a Ecav atua no auxílio à construção do Programa da Capacitação de 13 (treze) unidades do TCE-PA, sendo elas: Corregedoria; Ouvidoria; Assessoria de Cerimonial e Relações Institucionais (ACRI); Assessoria de Comunicação e Relações Públicas (ACRP); Escola de Contas Alberto Veloso (ECAV); Procuradoria (PROJU); Secretaria de Controle Interno (SECIN); Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SEPGE); Secretaria de Controle Externo (SECEX); Secretaria de Tecnologia da Informação (SETIN); Secretaria Geral (SEGER); Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGP); e Secretaria de Administração (SEADM). Este documento apresenta o Programa de Capacitação voltado aos servidores da SEPGE.

O Programa de Capacitação da SEPGE foi construído a partir do modelo de Gestão por Competências, seguindo a política de gestão de pessoas estabelecida nacionalmente desde 2006 por meio do Decreto nº 5.707 de 2006 e Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019 e institucionalmente pelas Resoluções nº 18.473/2013 e Resolução nº 19224/2020. Trata-se de um modelo de gestão que se utiliza do conceito de competência para orientar diversos processos organizacionais, em especial, os relacionados à gestão e desenvolvimento de pessoas.

Os Programas de Capacitação realizados pela ECAV em parceria com as unidades do TCE-PA têm como objetivo aprimorar, capacitar e qualificar os servidores, visando estimular seu desenvolvimento profissional e preencher as lacunas de competências necessárias para alcançar os objetivos institucionais estabelecidos pelo Tribunal.

Em síntese, a justificativa e importância da construção dos Programas de Capacitação, em uma gradual substituição ao anterior LNT evidencia o atendimento ao objetivo estratégico do TCE-PA e a consonância com os instrumentos de planejamento adotados na instituição.

APRESENTAÇÃO	9
1. OBJETIVOS DESTE PROGRAMA	10
1.1 GERAL	10
1.2 ESPECÍFICOS.....	10
2. INSTRUMENTAIS PARA ELABORAÇÃO DESTE PROGRAMA	10
3. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PROGRAMA	13
4. EIXOS ELENCADOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	15
4.1 EIXO 1: GOVERNANÇA	15
4.2 EIXO 2: PLANEJAMENTO	18
4.3 EIXO 3: LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	20
4.4 EIXO 4: SUSTENTABILIDADE	23
4.5 LACUNAS DE COMPETÊNCIA DE CADA EIXO E RESULTADOS ESPERADOS.....	25
Anexo I: ações educacionais no eixo Governança.....	37
Anexo II: ações educacionais no eixo Planejamento	41
Anexo III: ações educacionais no eixo LGPD e Transformação Digital.....	43
Anexo IV: ações educacionais no eixo Sustentabilidade	45

APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Alberto Veloso (ECAV) foi instituída pela Resolução nº 17.278/2006 com o objetivo de promover ações educacionais para o público interno do TCE-PA, incluindo servidores e membros da Corte de Contas. Para isso, a ECAV tem atuado em conjunto com a Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGP, em parceria consolidada pela elaboração do Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) para o ano de 2020, que acabou sendo prorrogado até 2022 devido à pandemia da COVID-19.

Com a retomada das atividades presenciais ordinárias do TCE-PA, a ECAV está propondo uma mudança gradual no sistema de LNT, substituindo-o por Programas de Capacitação específicos elaborados pelas próprias unidades do Tribunal com orientação da escola, incluindo a Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SEPGE).

Dentro desse contexto, propõe-se a criação do Programa de Capacitação voltado aos servidores lotados na SEPGE durante o período de vigência do Plano Estratégico do TCE-PA até 2027. De acordo com o Ato nº 69/2014, a SEPGE é uma unidade de assessoramento do Tribunal responsável por coordenar, articular, monitorar e avaliar o processo de planejamento estratégico da instituição, além de desenvolver ações para melhorar a qualidade das metodologias utilizadas no planejamento institucional, propor ações de desenvolvimento organizacional, modernização administrativa e aperfeiçoamento da estrutura, organização e funcionamento das unidades do Tribunal.

As competências da SEPGE são descritas no art. 30 do Ato nº 69/2014:

I - coordenar o processo do planejamento institucional e de formulação dos planos estratégicos, táticos e operacionais do Tribunal; II - participar da elaboração da proposta do plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária, considerando o plano estratégico; III - promover o monitoramento e a avaliação sistemática dos planos e sua integração com as diretrizes do Tribunal, bem como acompanhar o desenvolvimento das metas das unidades; IV - analisar as proposições relativas à estrutura, competência, organização e funcionamento das unidades do Tribunal, coordenando a implantação das alterações no desenho organizacional e a modernização administrativa estabelecidas no decorrer do processo de planejamento; V - promover, planejar, coordenar, acompanhar e orientar a implementação da melhoria contínua da gestão no Tribunal; VI - promover a gestão de projetos e processos no âmbito do Tribunal.

1. OBJETIVOS DESTE PROGRAMA

1.1 GERAL

Construir e implementar o Programa de Capacitação da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica do TCE-PA ao longo da vigência do Plano Estratégico 2022-2027.

1.2 ESPECÍFICOS

- Planejar ações de capacitação para os servidores lotados na Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica no período do Plano Estratégico vigente;
- Promover ações de capacitação e desenvolvimento para os servidores lotados na Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica conforme definido neste Programa;
- Monitorar a realização das ações de capacitação desenvolvidas servidores lotados na Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica, no período de vigência do Plano Estratégico vigente.

2. INSTRUMENTAIS PARA ELABORAÇÃO DESTE PROGRAMA

Ao elaborar um programa, é essencial considerar os instrumentais que serão utilizados para a sua criação. Na Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica do TCE-PA, foram selecionados documentos institucionais e externos que embasam as atividades desenvolvidas. Esses documentos foram organizados em categorias, incluindo Documentos Gerais do TCE-PA, Governança, Planejamento, Lei Geral de Proteção de Dados e Transformação Digital, bem como Sustentabilidade, descritos no quadro abaixo.

DOCUMENTOS GERAIS DO TCE-PA		
Nº	Normativo	Disposição
1	Ato Nº 69/2014	Aprova o Regulamento dos Serviços Auxiliares do Tribunal de Contas do Estado do Pará
2	Resolução nº 19.224/2020	dispõe sobre a Matriz de Competências no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará

3	Levantamento de Necessidades de Treinamentos (LNT)	Definido pela SEPGE no ano de 2019 para execução em 2020 (como referencial)
4	Resolução nº 18.437/2013	Dispõe sobre a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do TCE-PA.
5	Lei Nº 8.037/2014	Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores do TCE-PA
GOVERNANÇA		
Nº	Normativo	Disposição
6	Guia de Governança Pública do TCE-PA	Introduz e consolida um conjunto de estruturas, mecanismos e práticas destinados a direcionar, monitorar e avaliar a gestão, de modo a assegurar que a organização atenda às necessidades da sociedade.
7	Referencial de Governança do TCE-PA	Busca delimitar princípios, diretrizes, estrutura e instrumentos de gestão, objetivando assegurar o cumprimento da missão institucional e, por conseguinte, a garantia do atendimento das demandas sociais.
8	Portaria nº 30.812, 04 de março de 2016	Institui o Comitê de Gestão Estratégica (CGE), com objetivo de acompanhar o desenvolvimento do Plano Estratégico e do Plano de Gestão do Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA).
9	Portaria nº 29.402, 09 de março de 2015	Instituir o Comitê de Gestão Operacional - CGO, com o objetivo de integrar os responsáveis pela implementação do Plano de Gestão 2015 - 2017, bem como pela execução das atividades gerais de administração do Tribunal de Contas do Estado do Pará.
PLANEJAMENTO		
Nº	Normativo	Disposição
10	Resolução nº 17.794, de 10 de dezembro de 2009, e suas alterações (Resoluções nº 18.718/2015, nº 18.830/2016, nº 19.073/2018 e nº 19.130/2019)	Instituiu o Sistema de Planejamento e Gestão (SPG) no âmbito do TCE-PA.

11	Portaria nº 29.969, de 27 de julho de 2015	Implanta, no âmbito do TCE-PA, o sistema de Monitoramento do Planejamento (SISPLAN).
12	Manual do Sistema de Planejamento e Gestão do TCE-PA – 3ª edição	Orienta a elaboração dos planos integrantes do Tribunal, quais sejam: Plano Estratégico e Plano de Gestão de forma a contribuir para o aperfeiçoamento da gestão pública.
13	Resolução nº 19.320, de 20 de outubro de 2021	Aprova o Plano Estratégico do Tribunal de Contas do Estado do Pará para o período de 2022-2027 e dá outras providências.
14	Ordem de Serviço nº 123, de 25 de novembro de 2019	Dispõe sobre estrutura, prazo e forma de encaminhamento dos Relatórios de Atividades Trimestral e Anual das Unidades de Trabalho do Tribunal de Contas do Estado do Pará.
15	Ordem de Serviço nº 124, de 25 de novembro de 2019	Dispõe sobre procedimentos de supervisão, controle e monitoramento dos Acordos de Cooperação Técnica no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA), firmados com outros órgãos governamentais e entidades civis.
16	Portaria nº 36.972, de 25 de março de 2021	Dispõe sobre procedimentos para avaliação do Marco de Medição do Desempenho dos Tribunais de Contas (MMD-TC) no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará.
17	Portaria nº 38.451, de 29 de abril de 2022	Constitui as Comissões de Avaliação e de Controle de Qualidade e designa os responsáveis pelos indicadores do Marco de Medição de Desempenho dos Tribunais de Contas – MMD-TC – ciclo 2022.
18	Ordem de Serviço nº 47, de 29 de abril de 2022	Dispõe sobre a constituição de Comissões de Avaliação e de Controle de Qualidade para o Ciclo de Aplicação de 2022 do Marco de Medição do Desempenho dos Tribunais de Contas (MMD-TC).
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL		
Nº	Normativo	Disposição
19	Portaria nº 36.301, de 08 de outubro de	Dispõe sobre o cumprimento de

	2020	diretrizes para assegurar a proteção de dados pessoais
20	Portaria nº 37.305, de 09 de agosto de 2021	Institui o Comitê Gestor de Dados Pessoais no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará.
21	Portaria nº 37.782, de 13 de janeiro de 2022	Aprova Plano de Conformidade à LGPD.
22	Portaria nº 38.110, de 17 de fevereiro de 2022	Aprova o Regimento Interno do Comitê Gestor de Dados Pessoais (CGDP)
23	Ordem de Serviço nº 017, de 14 de março de 2022	Dispõe sobre procedimentos de formas de comunicação para divulgação de informações referentes a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA).
SUSTENTABILIDADE		
Nº	Normativo	Disposição
24	Resolução nº 19.321, de 27 de outubro de 2021.	Autorizou a adesão do TCE-PA ao Acordo de Cooperação com a Rede Nacional de Sustentabilidade no Legislativo.
25	Portaria nº 38.635, de 01 de junho de 2022	Instituiu o Comitê Gestor do Plano de Sustentabilidade no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará;
26	Portaria nº 38.732, de 23 de junho de 2022	Aprova o Regimento Interno do Comitê Gestor do Plano de Sustentabilidade.
27	Resolução nº 19.456, 01 de novembro de 2022.	Aprova o Plano de Logística Sustentável (PLS 2023 – 2027) do Tribunal de Contas do Estado do Pará.

3. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PROGRAMA

O Programa de Capacitação da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica (SEPGE) em parceria com a Escola de Contas Alberto Veloso (ECAV) seguiu uma metodologia composta por etapas estruturadas, visando atender às necessidades de desenvolvimento profissional da equipe da SEPGE. A seguir, apresentamos os passos dessa metodologia:

- 3.1 Reunião inicial da ECAV com a Secretária de Planejamento: foi realizado um encontro entre a ECAV e um representante da Secretaria de Planejamento para definir prazos e estabelecer um cronograma para a elaboração do Programa de Capacitação da SEPGE.
- 3.2 Levantamento de temas: A ECAV realizou um levantamento de áreas que preliminarmente são pertinentes às demandas de trabalho da SEPGE, utilizando os instrumentais disponíveis. As áreas do conhecimento foram submetidas à apreciação da SEPGE para apreciação e alterações.
- 3.3 Reunião entre os servidores da SEPGE: nessa fase ocorreu uma reunião trina entre os servidores da SEPGE, com o objetivo de identificar as lacunas de competência existentes na unidade. Essas informações foram então compartilhadas com a ECAV.
- 3.4 Elaboração do Programa Preliminar: com base nos temas levantados e nas lacunas de competência identificadas, a ECAV elaborou a minuta do Programa de Capacitação da SEPGE. Esse programa inclui uma estrutura de treinamentos, cursos e outras atividades de capacitação necessárias para suprir as necessidades identificadas.
- 3.5 Encaminhamento do Programa de Capacitação: O Programa de Capacitação da SEPGE deve ser encaminhado à Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA) para revisão e aprovação. Esse processo garante que o programa esteja alinhado com as diretrizes institucionais e receba o respaldo necessário.
- 3.6 Divulgação do Programa de Capacitação: Após a aprovação da Presidência do TCE-PA, o Programa de Capacitação da SEPGE deve ser divulgado nos meios institucionais disponíveis, como intranet, e-mail corporativo, murais, entre outros. Essa etapa visa informar os servidores sobre as oportunidades de desenvolvimento profissional disponíveis.

Essa metodologia proporcionou uma abordagem sistemática para a elaboração do Programa de Capacitação da SEPGE, garantindo a identificação precisa das necessidades de desenvolvimento de competências, a elaboração de um programa adequado e o envolvimento da alta direção na aprovação do programa final.

4. EIXOS ELENCADOS PARA A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

4.1 EIXO 1: GOVERNANÇA

A governança, no contexto do setor público, refere-se a um conjunto de princípios, processos e estruturas que buscam promover a eficiência, a transparência, a prestação de contas e a tomada de decisões responsáveis no âmbito governamental. Trata-se de um sistema de gestão que visa garantir que os órgãos públicos atuem de forma ética, justa e em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. A governança no setor público abrange aspectos relacionados à liderança, à gestão de recursos, à avaliação de desempenho, à gestão de riscos e à participação cidadã, com o objetivo de alcançar resultados positivos e satisfatórios para a sociedade como um todo. A adoção de boas práticas de governança é fundamental para fortalecer as instituições públicas, fomentar a confiança dos cidadãos e impulsionar o desenvolvimento sustentável de um país.

Nesse contexto, os tribunais de contas desempenham um papel fundamental na governança do setor público. São instituições independentes responsáveis por fiscalizar e auditar as contas e a gestão financeira dos órgãos governamentais. Através de sua atuação, os tribunais de contas contribuem para garantir a transparência, a legalidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos, promovendo uma maior *accountability* e prevenindo práticas de corrupção e mau uso dos recursos. Além disso, os tribunais de contas também têm o papel de orientar os gestores públicos, fornecendo recomendações e alertas para a melhoria dos processos e ações governamentais. Dessa forma, a atuação dos tribunais de contas é essencial para fortalecer a governança no setor público, assegurando a prestação de contas e a adequada aplicação dos recursos em prol do interesse público.

O estudo da governança é de extrema importância para o setor de planejamento do TCE-PA. Ao compreender e analisar os princípios, processos e estruturas da governança no setor público, o setor de planejamento desempenha um papel estratégico na promoção da eficiência e eficácia das ações governamentais. O conhecimento sobre governança permite identificar lacunas na gestão, identificar riscos e oportunidades, além de orientar a tomada de decisões institucionais. A análise da governança também ajuda a identificar melhores práticas que podem ser utilizadas para aprimorar a gestão pública. Portanto, o estudo da governança pelo setor de

planejamento do tribunal de contas fortalece a sua capacidade de promover uma atuação efetiva na fiscalização e no assessoramento dos órgãos governamentais, contribuindo para a melhoria da governança e para a prestação de serviços públicos de qualidade à sociedade.

Outro tema que está relacionado à governança é a liderança. Ela desempenha um papel crítico na implementação da governança, pois influencia a cultura organizacional, estabelece diretrizes e políticas, e estabelece padrões de comportamento ético. Os líderes são responsáveis por criar um ambiente propício à governança eficaz, promovendo a transparência, a prestação de contas e a responsabilidade dentro da organização.

Além disso, a liderança também é necessária para implementar e supervisionar os mecanismos de governança, como comitês de supervisão, conselhos de administração ou outros órgãos de governança. Os líderes são responsáveis por garantir que esses mecanismos funcionem adequadamente e cumpram seu papel na governança da organização.

O conhecimento de liderança é importante para o setor de planejamento do Tribunal de Contas porque a liderança envolve a habilidade de tomar decisões estratégicas e de longo prazo no setor de planejamento, é necessário estabelecer objetivos e metas claras, definir prioridades e desenvolver planos estratégicos para direcionar as atividades da instituição. Os líderes no setor de planejamento são responsáveis por orientar e engajar a equipe de trabalho e devem inspirar e motivar os colaboradores a alcançar os objetivos estabelecidos. A liderança eficaz no planejamento do Tribunal de Contas promove a colaboração, o trabalho em equipe e a comunicação clara, garantindo que todos estejam alinhados e comprometidos com os planos e metas definidos.

As ações educacionais relacionadas ao eixo Governança estão dispostas no anexo I.

EIXO	Competência da área (setor)	Definição	Dimensões da competência		
			Conhecimento	Habilidade	Atitude
GOVERNANÇA	Gestão Pública	Acompanhar, monitorar e avaliar a implementação das políticas e a execução de planos, programas, projetos e ações governamentais no âmbito do TCE-PA.	<p>Gestão orçamentária;</p> <p>Avaliação de políticas públicas;</p> <p><i>Accountability/</i> Integridade;</p> <p>Planejamento estratégico;</p> <p>Planejamento governamental (PPA, LDO e LOA);</p> <p>Planejamento de políticas públicas;</p> <p>Gestão por resultados.</p>	<p>Capacidade de análise de impacto;</p> <p>Articulação institucional;</p> <p>Elaboração de perspectivas de cenários.</p>	<p>Proatividade;</p> <p>Atualizar-se profissionalmente;</p> <p>Agir com iniciativa;</p> <p>Adaptabilidade;</p> <p>Comprometimento;</p> <p>Responsabilidade e cumprimento de prazos.</p>

	Liderança	Desenvolver competências, habilidades e planos de ações de liderança para inspirar, capacitar e influenciar resultados.	Gestão para resultados; Indicadores de desempenho; Coordenação e colaboração em rede Administração do tempo; Gestão de crise; Engajamento de pessoas e equipes; Inovação e mudança; Comunicação estratégica; Clima organizacional Geração de valor para o usuário;	Tomada de decisão assertiva; Condução de equipes de alta performance; Promoção de comunicação aberta, transparente, com escrita ativa e de confiança; Pensamento estratégico; Equilíbrio emocional; Capacidade de negociação; Resolução de conflitos; Protagonismo Alinhamento estratégico; Proposição de inovação.	Planejamento; Pensamento estratégico; Flexibilidade; Inteligência emocional; Motivação; Inspirar a equipe pelo compartilhamento claro de visão, propósito e ideias; Saber delegar; Assumir responsabilidades (e riscos); Ética profissional.
--	------------------	---	---	--	--

4.2 EIXO 2: PLANEJAMENTO

O planejamento institucional desempenha um papel fundamental na promoção do desenvolvimento e na garantia da eficiência e eficácia das organizações, especialmente no setor público. Ele se refere a um processo estratégico que visa estabelecer metas e objetivos claros, identificar recursos necessários e definir ações a serem tomadas para alcançar resultados desejados.

No contexto governamental, o planejamento institucional é essencial para direcionar as políticas públicas, otimizar a alocação de recursos, promover a transparência e fortalecer a prestação de serviços à sociedade. Ao estabelecer uma visão de longo prazo e definir estratégias para sua implementação, o planejamento institucional permite que as instituições públicas enfrentem desafios complexos, respondam às demandas da sociedade de forma mais eficiente e assegurem um uso responsável dos recursos públicos. Além disso, o planejamento institucional facilita a tomada de decisões informadas, a coordenação entre diferentes áreas e a mensuração do progresso alcançado, possibilitando uma gestão mais efetiva e orientada para resultados.

A área de planejamento desempenha um papel fundamental para o Tribunal de Contas, exigindo um conjunto de conhecimentos específicos para o bom desempenho de suas funções. O planejamento é essencial para garantir a eficácia das atividades de fiscalização, controle e auditoria exercidas pelo Tribunal de Contas, permitindo uma abordagem estratégica e sistêmica das ações a serem desenvolvidas. Os profissionais que atuam nessa área precisam ter conhecimentos sólidos em métodos e técnicas de planejamento, compreendendo os princípios de gestão estratégica, análise de riscos, definição de indicadores e monitoramento de resultados. Além disso, é necessário dominar aspectos relacionados às normas e leis que regem a atuação do Tribunal de Contas, bem como ter uma compreensão aprofundada das políticas públicas e dos processos administrativos e orçamentários.

O conhecimento na área de planejamento capacita os profissionais do Tribunal de Contas a identificar áreas de maior risco, estabelecer prioridades, propor melhorias nos processos de gestão pública e contribuir para a efetividade das ações de controle e fiscalização. Em suma, a necessidade de conhecimentos na área de planejamento para o TCE-PA é fundamental para assegurar a qualidade e a eficiência das atividades realizadas, fortalecendo o papel do órgão no controle dos recursos públicos e na promoção da transparência e da *accountability*.

As ações educacionais relacionadas ao eixo Planejamento estão dispostas no anexo II.

EIXO	Competência da área (setor)	Definição	Dimensões da competência		
			Conhecimento	Habilidade	Atitude
PLANEJAMENTO	Planejamento Governamental	Coordenar, articular, monitorar e avaliar o processo de planejamento estratégico do Tribunal, bem como desenvolver ações para melhoria da qualidade das metodologias utilizadas no planejamento institucional.	Sistema de planejamento;	Colaboração e articulação;	Foco de visão do futuro e nos propósitos da organização;
			Plano estratégico;	Comunicação estratégica;	Trabalho em rede;
			Planos de Gestão;	Resolução de problemas;	Comunicação estratégica;
			Marco de Medição do Desempenho;	Gestão do tempo;	Atualização e aperfeiçoamento do aprendizado;
			Governança interna do TCE-PA;	Resolução de conflitos;	Medição de resultados, metas e indicadores.
			Accountability/ Compliance/ Integridade;	Pensamento estratégico;	
			Gestão de Riscos por unidades de trabalho;	Análise de impacto e resultado.	
			Estruturas organizacionais;		
			Instâncias de governança.		

4.3 EIXO 3: LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

No contexto atual de avanços tecnológicos e crescente digitalização, o conhecimento acerca da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e da transformação digital tornou-se fundamental, especialmente para o setor público. A LGPD, que entrou em vigor no Brasil em 2020, estabelece regras e diretrizes para a coleta, uso, armazenamento e compartilhamento de informações pessoais, visando proteger a privacidade e garantir a segurança dos dados dos cidadãos.

A transformação digital, por sua vez, tem revolucionado a forma como as organizações operam, possibilitando maior eficiência, transparência e acesso à

informação. Para o setor público, compreender e aplicar adequadamente esses conceitos é crucial para promover a modernização dos serviços, aprimorar a interação com os cidadãos e garantir a proteção dos dados pessoais, fortalecendo a confiança na gestão governamental.

Nessa via, o conhecimento tanto sobre a LGPD quanto sobre a transformação digital é essencial para impulsionar a inovação e assegurar a conformidade legal, promovendo uma administração pública mais eficiente, segura e orientada às necessidades da sociedade.

No âmbito da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica do TCE-PA, o conhecimento acerca da LGPD e da transformação digital desempenha um papel fundamental. A LGPD estabelece diretrizes rigorosas para a proteção dos dados pessoais, incluindo informações financeiras e contábeis, que são elementos essenciais no trabalho de planejamento e controle das atividades do Tribunal. Ao compreender e aplicar os princípios e requisitos da LGPD, o setor de planejamento pode garantir a conformidade legal na coleta, armazenamento e compartilhamento de dados, evitando possíveis violações de privacidade e riscos de segurança. Além disso, a transformação digital oferece oportunidades significativas para otimizar os processos internos, agilizar a análise de informações e a tomada de decisões, bem como aprimorar a comunicação com os cidadãos e os órgãos fiscalizados. A capacidade de aproveitar as tecnologias digitais e aplicar boas práticas de proteção de dados é essencial para a eficiência do setor de planejamento do Tribunal de Contas, fortalecendo sua atuação na fiscalização dos recursos públicos e no estabelecimento de medidas preventivas e corretivas, contribuindo assim para a transparência, responsabilidade e efetividade na gestão dos órgãos públicos.

As ações educacionais relacionadas ao eixo LGPD e Transformação Digital estão dispostas no anexo III.

EIXO	Competência da área (setor)	Definição	Dimensões da competência		
			Conhecimento	Habilidade	Atitude
LGPD E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	Proteção de Dados	Proporcionar a adequação e conformidade à LGPD no âmbito do TCE-PA, bem como a proteção da privacidade dos titulares de dados.	<p>O Marco Civil da Internet e a Lei Geral de Proteção de Dados;</p> <p>Políticas de adequação à LGPD;</p> <p>Fundamentos básicos de Segurança da Informação;</p> <p>Política de Segurança da Informação (ISO 27001/27002/27701/27005);</p> <p>Direitos dos titulares e violação de dados pessoais;</p> <p>Gestão de Riscos à Privacidade;</p> <p><i>Data Mapping</i> (Mapeamento de dados);</p> <p><i>Data Flow Diagrams</i> (Diagramas de fluxo de dados);</p> <p>Gestão da Mudança na Era Digital;</p> <p>Ética em Proteção de Dados.</p>	<p>Compatibilizar dados e informações para análises eficazes;</p> <p>Capacidade de utilizar plataformas de análise;</p> <p>Elaboração de relatórios técnicos, analíticos e estatísticos.</p>	<p>Pensamento estratégico;</p> <p>Comunicação estratégica;</p> <p>Solução proativa de problemas;</p> <p>Trabalho em rede;</p> <p>Colaboração e articulação.</p>

			<p>Linguagens de programação de análise de dados;</p> <p>Visualização de Dados;</p> <p><i>Data Mining</i>;</p> <p>Estatística e Matemática;</p> <p><i>Machine Learning</i> (inteligência artificial e automação de algoritmos);</p> <p><i>Data Preparation</i> (conversão de dados em formatos legíveis para melhor compreensão).</p>	<p>Compreender as diferentes estruturas de bancos de dados, tipos de variáveis e suas escalas de mensuração;</p> <p>Métricas e tomadas de decisão com dados;</p> <p>Manipulação, comunicação e visualização de dados;</p> <p>Construir algoritmos para desenvolvimento de modelos e implementação de ferramentas para construção colaborativa de estudos e relatórios;</p> <p>Desenvolver projetos de <i>business intelligence</i> e <i>data visualization</i>, bem como construir <i>dashboards</i>.</p>	<p>Comunicação estratégica;</p> <p>Pensamento estratégico;</p> <p>Capacidade analítica e interpretativa;</p> <p>Gestão da informação;</p> <p>Foco em solução de problemas;</p> <p>Visão sistêmica e estratégica.</p>
--	--	--	---	---	--

Ciência de Dados e Inovação Tecnológica

Agregar valor ao processo de análise a partir do uso de dados, a fim de subsidiar a tomada de decisões.

4.4 EIXO 4: SUSTENTABILIDADE

O conhecimento acerca da sustentabilidade desempenha um papel crucial na atualidade, especialmente para o setor público. Com a crescente conscientização sobre os desafios ambientais e a necessidade de preservar os recursos naturais para as

gerações futuras, as entidades governamentais são cada vez mais instadas a adotar práticas sustentáveis em suas políticas e ações. Compreender os princípios da sustentabilidade e suas aplicações práticas permite que o setor público desenvolva estratégias eficazes para enfrentar questões como a mudança climática, a gestão adequada dos resíduos, a conservação da biodiversidade e a promoção de energias renováveis. Além disso, o conhecimento sobre sustentabilidade permite que os órgãos públicos identifiquem oportunidades de crescimento econômico sustentável, impulsionem a inovação tecnológica e promovam a qualidade de vida da população, estabelecendo um equilíbrio harmonioso entre o desenvolvimento

Nesse contexto, o conhecimento da sustentabilidade pela SEPGE do TCE-PA é de extrema importância, uma vez que esse órgão exerce um papel fundamental na fiscalização e controle das finanças e atividades do setor público. Compreender os princípios da sustentabilidade e suas implicações nas políticas de planejamento governamental permite que o Tribunal de Contas avalie de forma mais abrangente e criteriosa a gestão dos recursos públicos, considerando não apenas os aspectos econômicos, mas também os ambientais e sociais. Ao incorporar critérios sustentáveis em suas análises e recomendações, o setor de planejamento do Tribunal de Contas pode promover a eficiência na alocação de recursos, a redução de desperdícios, a avaliação adequada do impacto ambiental de projetos e programas, e a promoção da transparência e prestação de contas. Dessa forma, o conhecimento da sustentabilidade capacita o Tribunal de Contas a desempenhar um papel fundamental na promoção da governança sustentável e na salvaguarda dos interesses da sociedade.

As ações educacionais relacionadas ao eixo Sustentabilidade estão dispostas no anexo IV.

EIXO	Competência da área (setor)	Definição	Dimensões da competência		
			Conhecimento	Habilidade	Atitude
SUSTENTABILIDADE	Gestão Pública Sustentável	Alinhar as Estratégias Sustentáveis Nacionais às atividades executadas pelo Tribunal, a fim de promover, aperfeiçoar e implantar ações voltadas à sustentabilidade na gestão.	Políticas e Estratégias de sustentabilidade;	Gestão de projetos;	Liderança e resolução de problemas;
			Instrumentos para a gestão racional dos recursos;	Análise de impacto;	Proatividade, colaboração e trabalho em equipe;
			Gerenciamento de resíduos;	Capacidade de análise crítica;	Criatividade e dinamismo.
			Gestão ambiental no serviço público;	Articulação institucional.	
			Sustentabilidade Ambiental;		
			Agenda 2030 e Objetivos do Desenvolvimento Sustentável;		
			Cidades Sustentáveis;		
			Compras Sustentáveis;		
			Contratações Públicas Sustentáveis;		
			Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P).		

4.5 LACUNAS DE COMPETÊNCIA DE CADA EIXO E RESULTADOS ESPERADOS

Lacunas de competência são as áreas em que uma pessoa ou uma organização apresentam deficiências ou falta de habilidades necessárias para realizar determinadas tarefas ou alcançar objetivos específicos. Essas lacunas podem surgir devido a uma variedade de razões, como mudanças nas demandas do mercado,

avanços tecnológicos, falta de treinamento adequado, falta de recursos ou uma combinação desses fatores.

Dentro de uma instituição, as lacunas de competência surgem quando a equipe não possui as habilidades, conhecimentos ou recursos necessários para alcançar os objetivos desejados. Identificar as lacunas de competência é um passo importante para o desenvolvimento pessoal e profissional, assim como para o crescimento organizacional. Quando as lacunas são identificadas, medidas podem ser tomadas para superá-las. Isso pode incluir o desenvolvimento de um plano de treinamento para preencher as lacunas de habilidades, como este Programa de Capacitação.

É de extrema importância identificar as lacunas de competência do setor de planejamento do Tribunal de Contas. Isso permite que a unidade compreenda quais são as áreas em que há necessidade de desenvolvimento de conhecimentos, habilidade e atitudes para o cumprimento eficiente de suas responsabilidades e alcance das metas institucionais. Ao identificar essas lacunas, a SEPGE pode criar estratégias para preenchê-las em parceria estratégica com a escola de contas.

Nesse diapasão, se faz necessário acrescentar sobre os resultados desejados. Estabelecer resultados claros é de fundamental importância quando se trata de sanar lacunas de competências. Ao definir objetivos específicos, torna-se possível direcionar esforços e recursos de maneira eficiente, concentrando-se nas áreas que necessitam de desenvolvimento. Metas bem estabelecidas oferecem um senso de direção e propósito, motivando os indivíduos a adquirir novas habilidades e conhecimentos para preencher as lacunas identificadas. Além disso, ao definir resultados mensuráveis, é possível avaliar o progresso e o sucesso na superação dessas deficiências, permitindo ajustes necessários ao longo do caminho. As metas e resultados oferecem um quadro claro de referência, orientando o desenvolvimento contínuo e aprimorando a eficácia das ações tomadas para solucionar as lacunas de competências existentes.

A seguir são apresentadas as lacunas de competência identificadas pela própria SEPGE, que deverão ser trabalhadas ao logo da execução deste Programa de Capacitação bem como resultados esperados para a unidade.

EIXO GOVERNANÇA	LACUNAS DE COMPETÊNCIA	RESULTADOS ESPERADOS
GESTÃO PÚBLICA	Introdução ao Orçamento Público Estadual;	Aprimorar a gestão financeira e orçamentária: ser capaz de elaborar e gerenciar

	<p>Análise e gestão por resultados;</p> <p>Planejamento e avaliação de políticas públicas;</p> <p>Elaboração de matriz de grau de maturidade ou conformidade;</p> <p>Construção de Painéis para Análise de Dados;</p> <p>Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado do Pará (SIAFE);</p> <p>Ferramentas e metodologias de planejamento estratégico;</p> <p>Introdução ao Direito Constitucional;</p> <p>O Poder Legislativo Estadual;</p> <p>Técnica legislativa;</p> <p>Construção e análise de indicadores;</p> <p>Análise e gestão de processos.</p>	<p>orçamentos de forma eficiente, garantindo o uso adequado dos recursos públicos e alcançando resultados financeiros positivos.</p> <p>Aprofundar o conhecimento sobre políticas públicas e legislação: demonstrar compreensão abrangente das políticas públicas relevantes, bem como do quadro legal e regulatório em que a gestão pública está inserida, aplicando esse conhecimento na tomada de decisões.</p> <p>Desenvolver habilidades analíticas: ser capaz de coletar, analisar e interpretar dados relevantes para tomar decisões baseadas em evidências e identificar oportunidades de melhoria.</p> <p>Estabelecer indicadores de desempenho relevantes: identificar e definir indicadores-chave de desempenho alinhados aos objetivos estratégicos da organização, permitindo o acompanhamento e a mensuração do progresso.</p> <p>Promover uma cultura de gestão por resultados: fomentar uma cultura organizacional que valorize a gestão por resultados, incentivando a definição de metas ambiciosas, a busca contínua pela excelência e a prestação de contas pelos resultados alcançados.</p>
<p>LIDERANÇA</p>	<p>Comprometimento com os planos de ação;</p> <p>Gestão de conflitos e confiança uns nos</p>	<p>Desenvolver habilidades de liderança: demonstrar capacidade de liderança eficaz, influenciando positivamente a equipe e promovendo a</p>

	<p>outros;</p> <p>Competências de liderança;</p> <p>Criatividade e inovação organizacional;</p> <p>Comunicação estratégica;</p> <p>Gestão de inovação e mudança;</p> <p>Gestão da informação;</p>	<p>colaboração entre os membros.</p> <p>Desenvolver competências em comunicação estratégica: demonstrar habilidades de comunicação eficaz, tanto na escrita quanto na oralidade, transmitindo informações de forma clara, concisa e adaptada ao público-alvo.</p> <p>Implementar políticas e procedimentos de governança da informação. Estabelecer políticas e procedimentos claros para a gestão da informação, abordando aspectos como privacidade, segurança, retenção, descarte e compartilhamento de informações, garantindo o cumprimento das regulamentações e requisitos legais.</p> <p>Desenvolver habilidades em identificação de oportunidades de inovação: ser capaz de identificar oportunidades de inovação tanto internamente, por meio da análise de processos e necessidades da organização, quanto externamente, por meio de análise de tendências e demandas.</p> <p>Meta: Desenvolver habilidades em gestão de projetos de inovação: ser capaz de gerenciar projetos de inovação, incluindo o planejamento, a alocação de recursos, o monitoramento do progresso e a avaliação dos resultados obtidos.</p>
--	---	---

EIXO PLANEJAMENTO	LACUNAS DE COMPETÊNCIA	RESULTADOS ESPERADOS
<p>PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL</p>	<p><i>Design Thinking</i> aplicado à resolução de problemas;</p> <p>Análise de resultados;</p> <p>Modelagem de indicadores estratégicos;</p> <p>Elaboração de planos de ação;</p> <p>Gestão de riscos nas contratações públicas;</p> <p>Análise estatística;</p> <p>Gestão de riscos setoriais;</p> <p>Governança pública;</p> <p>Métodos e estruturas organizacionais.</p>	<p>Estabelecer processos e metodologias de gestão da inovação: implementar processos estruturados de gestão da inovação, como <i>design thinking</i> ou desenvolvimento ágil, para gerir o ciclo de vida das ideias, desde a concepção até a implementação.</p> <p>Desenvolver habilidades em gestão de riscos e incertezas: ser capaz de identificar e gerenciar os riscos e incertezas inerentes aos processos de inovação, aplicando ferramentas e estratégias adequadas para mitigar os impactos negativos.</p> <p>Desenvolver habilidades em modelagem de indicadores estratégicos Resultado esperado: Ser capaz de identificar os principais indicadores de desempenho alinhados aos objetivos estratégicos da organização, definindo métricas relevantes e estabelecendo metas mensuráveis.</p> <p>Elaborar planos de ação alinhados aos indicadores estratégicos: ser capaz de desenvolver planos de ação detalhados, definindo atividades, responsabilidades, prazos e recursos necessários para alcançar as metas estabelecidas nos indicadores estratégicos.</p> <p>Realizar análise estatística dos dados: dominar técnicas</p>

		<p>estatísticas relevantes para analisar dados, identificar padrões, tendências e correlações, fornecendo insights para a tomada de decisões embasadas em evidências.</p> <p>Aplicar ferramentas estatísticas para aprimorar processos: utilizar técnicas estatísticas, como análise de regressão, análise de variação, teste de hipóteses e controle estatístico de processos, para identificar oportunidades de melhoria e otimização dos processos organizacionais.</p> <p>Desenvolver habilidades em visualização de dados: ser capaz de apresentar dados de forma visualmente atraente e compreensível, utilizando gráficos, dashboards e outras ferramentas de visualização para transmitir informações de maneira clara e impactante.</p> <p>Realizar monitoramento e avaliação contínua dos indicadores: implementar processos eficazes de monitoramento e avaliação dos indicadores estratégicos, realizando análises periódicas, identificando desvios, propondo ações corretivas e ajustando os planos de ação conforme necessário.</p>
--	--	--

EIXO LGPD E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	LACUNAS DE COMPETÊNCIA	RESULTADOS ESPERADOS
<p>PROTEÇÃO DE DADOS</p>	<p>Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei de Acesso à Informação (LAI), transparência e segurança da</p>	<p>Ter entendimento claro dos princípios da LGPD, incluindo consentimento, finalidade, minimização de dados e</p>

	<p>informação;</p> <p>Avaliação de mecanismos de tratamento e proteção de dados pessoais;</p> <p>Elaboração e análise de Matriz de Risco de Privacidade;</p> <p>Elaboração e análise de Relatório de impacto de proteção de dados;</p> <p>Auditoria e Avaliação de Riscos de Privacidade e Proteção de Dados;</p> <p>Gestão de dados;</p> <p>Papel e responsabilidade do Encarregado;</p> <p>Sanções e multas da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).</p>	<p>direitos dos titulares dos dados.</p> <p>Implementar com efetividade políticas e procedimentos internos de proteção de dados: implementação das políticas e procedimentos internos alinhados à LGD com a definição de responsabilidades, práticas de coleta e tratamento de dados, medidas de segurança e resposta a incidentes de segurança.</p> <p>Compreender a Lei de Acesso à Informação (LAI) e seus princípios: adquirir conhecimento sobre a LAI, seus princípios, diretrizes e obrigações legais para os órgãos públicos. Compreender o direito do cidadão ao acesso à informação, os procedimentos para solicitação e divulgação de informações públicas.</p> <p>Desenvolver procedimentos e políticas de transparência: estabelecer procedimentos claros e políticas internas para garantir a transparência ativa e passiva no TCE-PA. Criar diretrizes para a divulgação proativa de informações de interesse público, como orçamentos, gastos, contratos, salários, entre outros. Definir processos para o tratamento de solicitações de informações.</p> <p>Ter segurança quanto aos aspectos técnicos da transformação digital: aquisição habilidades técnicas relacionadas à transformação</p>
--	---	---

		<p>digital, como uso de ferramentas de automação, análise de dados, segurança cibernética e gerenciamento de projetos digitais.</p> <p>Promover a cultura de inovação e adaptabilidade: fomentar cultura organizacional que valorize a inovação e a adaptabilidade às mudanças digitais.</p>
<p>CIÊNCIA DE DADOS E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</p>	<p>Linguagem de programação R (auxilia na coleta, tratamento e transformação de dados estatísticos);</p> <p><i>Power BI</i>;</p> <p>Estatística descritiva;</p> <p>Introdução à Ciência de Dados;</p> <p>Gestão de Dados Abertos;</p> <p>Inovação em Inteligência Artificial (I.A.) nos processos de gestão;</p> <p>Inovação em melhoria da jurisprudência do TCE-PA;</p> <p>Macroprocessos da instituição.</p>	<p>Aprender uma nova linguagem de programação: ser capaz de programar em R. Ser capaz de escrever código para manipular dados, criar modelos de aprendizado de máquina e realizar análises estatísticas.</p> <p>Aprimorar as habilidades de visualização de dados: ser capaz de criar visualizações eficazes e atraentes de dados usando a ferramenta <i>Power BI</i>. Comunicar informações e insights de forma clara e impactante por meio de gráficos, mapas e dashboards interativos.</p> <p>Identificar oportunidades de aplicação da I.A. nos processos de gestão: ser capaz de identificar áreas onde a I.A. pode trazer benefícios. Desenvolver um olhar crítico para identificar oportunidades de aplicação da I.A. no contexto do TCE-PA.</p> <p>Integrar a I.A. nos processos de tomada de decisão: utilizar a I.A. como ferramenta para auxiliar na tomada de decisões estratégicas. Ser capaz de interpretar os resultados</p>

		<p>fornecidos por algoritmos de I.A. e transformá-los em insights acionáveis. Integrar dados e informações provenientes da IA com outros elementos relevantes para a tomada de decisão.</p> <p>Aprender a visualizar dados de forma descritiva: dominar técnicas de visualização de dados. Ser capaz de criar gráficos adequados para descrever e explorar características dos dados.</p> <p>Aplicar a estatística descritiva em problemas reais do TCE-PA: ser capaz de identificar problemas do tribunal que podem ser abordados com a estatística descritiva. Aplicar as técnicas e ferramentas aprendidas para analisar e descrever conjuntos de dados relevantes nas diferentes áreas de atuação do tribunal.</p> <p>Desenvolver um programa de inovação para melhoria da jurisprudência: criar um programa estruturado de inovação para aprimorar a jurisprudência do TCE-PA. Definir diretrizes e metodologias para identificar lacunas, analisar casos, promover mudanças e avaliar os resultados obtidos. Estabelecer um processo claro e transparente para incorporar novas abordagens, tecnologias e perspectivas na construção da jurisprudência.</p> <p>Mapear os macroprocessos existentes no TCE-PA: identificar e mapear todos os macroprocessos executados</p>
--	--	---

		no tribunal. Compreender como esses processos estão interconectados e entender as atividades envolvidas em cada um deles.
--	--	---

EIXO SUSTENTABILIDADE	LACUNAS DE COMPETÊNCIA	RESULTADOS ESPERADOS
GESTÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL	<p>Curso sobre a nova lei de licitações com ênfase em compras sustentáveis;</p> <p>Gestão de alto desempenho para equipes híbridas;</p> <p>Gestão da logística no setor público;</p> <p>Inovação e sustentabilidade na gestão;</p> <p>Agenda 2030 e A3P.</p>	<p>Estabelecer critérios e diretrizes para compras sustentáveis: desenvolver critérios e diretrizes internas para a implementação de compras sustentáveis, alinhadas com a nova Lei de Licitações. Definir requisitos socioambientais que devem ser considerados nas licitações, como eficiência energética, redução de emissões de gases de efeito estufa, uso de materiais reciclados ou de origem sustentável, entre outros.</p> <p>Avaliar a situação atual da gestão da logística: realizar uma análise detalhada da situação atual da gestão da logística no TCE-PA. Identificar as lacunas, ineficiências e oportunidades de melhoria existentes, incluindo processos de aquisição, armazenamento, distribuição e controle de</p>

		<p>materiais.</p> <p>Avaliar a situação atual da gestão de equipes híbridas: realizar uma análise detalhada da situação atual da gestão de equipes híbridas no Tribunal de Contas do Estado do Pará. Identificar as lacunas existentes, desafios e oportunidades de melhoria em relação à gestão de equipes que trabalham em formato presencial e remoto.</p> <p>Estimular a cultura de inovação e criatividade: criar um ambiente de trabalho que estimule a cultura de inovação e criatividade no Tribunal de Contas. Encorajar os gestores e as unidades de trabalho a pensar de forma criativa, sugerir ideias inovadoras e buscar soluções para os desafios.</p> <p>Monitorar e avaliar o desempenho logístico: estabelecer indicadores-chave de desempenho para monitorar e avaliar o desempenho logístico. Medir a eficiência, a qualidade e a precisão dos processos logísticos, como o tempo de entrega, a taxa de sucesso nas aquisições, o índice de devoluções, entre outros. Identificar oportunidades de melhoria e tomar ações corretivas quando necessário.</p> <p>Desenvolver e implementar um plano de ação para a Agenda 2030 e A3P: elaborar um plano de ação abrangente para integrar os princípios da Agenda 2030 e da A3P na</p>
--	--	---

		<p>gestão do Tribunal de Contas. Definir metas específicas alinhadas aos ODS, identificar ações concretas a serem implementadas e estabelecer prazos para alcançar essas metas.</p>
--	--	---

Anexo I: ações educacionais no eixo Governança

EIXO GOVERNANÇA		
GESTÃO PÚBLICA		
CURSO ON-LINE	OFERTA	LINK
1. Gestão Orçamentária e Financeira	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257
2. Introdução ao Orçamento Público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116
3. Orçamento Público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296
4. Básico em Orçamento Público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115
5. Educação Fiscal -Orçamento e Coesão Social	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/184
6. Palestra Noções de Direito Financeiro: Introdução ao Orçamento Público	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=921
7. Palestra Noções de Direito Financeiro: Entendendo as Despesas Públicas	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=926
8. Palestra Noções de Direito Financeiro: entendendo Receitas Públicas	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=923
9. Palestra Noções de Direito Financeiro: Atividade Financeira do Estado	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=920
10. Inovação Social para o Aperfeiçoamento das Políticas Públicas	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/234
11. Métodos e Ferramentas para Inovação em Políticas Públicas	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/664
12. Nova Lei de Licitações: planejamento e governança	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443
13. Avaliação de Impacto de	Escola Nacional	https://www.escolavirtual.gov.br/

	Programas e Políticas Sociais	de Administração Pública	curso/98
14.	Palestra O Papel da Avaliação de Controles Internos no âmbito da Governança Pública	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=478
15.	Palestra O que são Políticas Públicas	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1022
16.	Controle da Formulação de Políticas Públicas	Instituto Serzedelo Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:204144
17.	Controle da Implementação de Políticas Públicas	Instituto Serzedelo Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:204145
18.	Controle de Resultados em Políticas Públicas	Instituto Serzedelo Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:204146
19.	Economia aplicada às Políticas Públicas	Instituto Serzedelo Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:204206
20.	Estatística para análise de dados na Administração Pública	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930
21.	Governança de dados	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270
22.	Análise de dados: uma leitura crítica das informações	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/764
23.	Análise de dados como suporte à tomada de decisão	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406
24.	Planejamento Governamental	Instituto Serzedelo Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:201137
25.	Estruturas da Gestão Pública - ISC	Instituto Serzedelo Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:201658
26.	Elaboração de indicadores de Desempenho Institucional	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604
27.	Avaliação estratégica de Governo	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/483
28.	Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368

	públicos - ENAP		
LIDERANÇA			
29.	Liderança e Gestão de Equipes	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373
30.	e-Liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773
31.	Curso Online Conhecimentos Básicos para uma Boa Gestão	Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo	https://ava.tcees.tc.br/enrol/index.php?id=664
32.	Curso Desenvolvimento de Equipes	Instituto Serzedelo Corrêa	https://saberes.senado.leg.br/course/index.php?categoryid=304
33.	A Liderança Pública em Tempos de Crise	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299
34.	Comunicação não-violenta	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463
35.	Primeiros Passos para uso de Linguagem Simples	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315
36.	Reuniões Produtivas	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/790
37.	Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916
38.	Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378
39.	Governança de Dados	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270
40.	Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental -	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73
41.	Desenvolvendo Times de Alta Performance	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356
42.	Gestão Pessoal: Base da Liderança	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163
43.	Planejamento e Organização pessoal no Trabalho	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475
44.	<i>Mindfulness</i> para redução de ansiedade no trabalho	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/672

		Pública	
45.	Avaliação de Impacto de Programas e Políticas Sociais	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/98

CURSO PRESENCIAL			
GESTÃO PÚBLICA			
46.	Siafe Execução Orçamentária e Patrimonial e Gestão Contábil	Escola de Governança Pública do Estado do Pará	Fevereiro 2023
47.	VII Congresso Internacional de Controle de Políticas Públicas	-	Março 2023
48.	Curso Governança, Gestão de Riscos e os Controles Internos no Setor Público	Inove	Abril 2023
49.	II Seminário MP de Contas e Sociedade: Federalismo E Renúncia Fiscal	Ministério Público de Contas do Estado do Pará	Abril 2023
50.	Diálogos sobre a Carreira do Auditor de Controle Externo	Escola de Contas Alberto Veloso	Abril 2023
51.	Palestra Questões Fundamentais de Ética Contemporânea	Escola de Contas Alberto Veloso	Mai 2023
LIDERANÇA			
52.	Workshop Os 7 Hábitos Das Pessoas Altamente Eficazes	Franklin Covey	Abril 2023

CURSO HÍBRIDO			
1.	Direito e políticas públicas na reconstrução do Estado social brasileiro	Editora Fórum	Setembro 2023

Anexo II: ações educacionais no eixo Planejamento

EIXO PLANEJAMENTO			
PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL			
	CURSO ON-LINE	OFERTA	LINK
1.	Princípios do <i>Design Thinking</i> e Inovação em Governo	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326
2.	Era Digital, Planejamento Estratégico Inovação na Gestão Pública	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768
3.	Ágil no contexto do serviço público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317
4.	Cultura Organizacional Ágil aplicada ao contexto Público - ENA	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525
5.	Criatividade e Inovação aplicada ao Serviço Público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467
6.	Gestão da Inovação no Serviço Público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416
7.	Introdução à Gestão de Riscos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923
8.	Gestão de Riscos em processos de Trabalho (segundo COSO)	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300
9.	Gestão Estratégica e execução do plano de governo do dia a dia	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/496
10.	Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107
11.	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604
12.	Estatística para análise de dados na Administração Pública	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930
13.	Estatística	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96
14.	Visualização de dados aplicada à Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/764

15.	Análise de dados: uma leitura crítica das informações	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/764
16.	Governança de Dados	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270
17.	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604
18.	Estatística para análise de dados na Administração Pública	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930
19.	Planejamento no Setor Público – Planejamento Estratégico	Escola Paulista de Contas Públicas	https://ead.tce.sp.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=568
20.	Planejamento no Setor Público – Planejamento da Administração Pública	Escola Paulista de Contas Públicas	https://ead.tce.sp.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=679
21.	Planejamento no Setor Público – Elaboração das Peças Orçamentárias	Escola Paulista de Contas Públicas	https://ead.tce.sp.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=681

Anexo III: ações educacionais no eixo LGPD e Transformação Digital

EIXO LGPD E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL			
PROTEÇÃO DE DADOS			
CURSO ON-LINE		OFERTA	LINK
1.	Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529
2.	Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603
3.	Análise de dados: uma leitura crítica das informações	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/764
4.	Governança de Dados na Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/536
5.	Governança de Dados	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270
6.	Acesso à Informação	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76
7.	Palestra Acesso à Informação	Tribunal de Contas do Estado do Paraná	https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1007
8.	Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/500
9.	NPC Prevenção à Corrupção e Transparência - ISC	Instituto Serzedello Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:206302
10.	<i>Soft Skills</i> na Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812
11.	Automação de Processos através de RPA para Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/797
12.	Fundamentos da Transformação Digital: mapeamento e automação de processos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518
13.	Mundo conectado: Manual de sobrevivência	Instituto Serzedello Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:201140
14.	Transformação Digital no Serviço Público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/419
15.	Novas Tecnologias da Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367

16.	Análise de dados em Linguagem R	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325
17.	Aplicação do <i>Power BI</i> para Aprimoramento da Gestão	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840
18.	Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/377
19.	Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/861
20.	Visualização de dados Aplicada à Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/802
21.	Estatística para Análise de Dados na Administração Pública	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930
22.	Estatística	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96
23.	Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/500
24.	Governo Aberto	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/140
25.	Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801
26.	Introdução à Gestão de Processos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679
27.	Análise e melhoria de Processos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424
28.	Fundamentos da Transformação Digital: mapeamento e automação em processos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518
29.	Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (baseado na ISO 31000.2018)	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/294

CURSO HÍBRIDO			
1.	Transformação Digital e a Administração Pública: O futuro não é mais como era antigamente (módulo I)	Editora Fórum	Agosto 2023
2.	Transformação Digital e a Administração Pública: O futuro não é mais como era antigamente (módulo II)	Editora Fórum	Outubro 2023

Anexo IV: ações educacionais no eixo Sustentabilidade

EIXO SUSTENTABILIDADE			
GESTÃO PÚBLICA SUSTENTÁVEL			
CURSO ON-LINE		OFERTA	LINK
1.	Compras Sustentáveis e a Nova Lei de Licitações	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/860
2.	Contratações Públicas Sustentáveis	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/430
3.	Elaboração de políticas, programas e projetos para o desenvolvimento humano e sustentável	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/722
4.	Plano Diretor de Logística Sustentável: metodologia de construção, implementação e monitoramento	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/868
5.	Elaboração de Plano de Logística Sustentável	Instituto Serzedello Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:202692
6.	e-Liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773
7.	Noções Básicas de Trabalho Remoto - ENAP	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo?query=remoto
8.	Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP)	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/675
9.	Gestão de Equipes em Trabalho Remoto	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334
10.	Elaboração de políticas, programas e projetos para o	Escola Nacional de	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/722

	desenvolvimento humano e sustentável	Administração Pública	
11.	Sustentabilidade na Gestão Pública	Instituto Serzedello Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:201140
12.	Fundamentos da Gestão da Logística Pública	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/437
13.	Estratégia de Logística na Administração Pública	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/435
14.	Plano Diretor de Logística Sustentável: metodologia de construção, implementação e monitoramento	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/868
15.	Agenda 2030 para o desenvolvimento sustentável: desafios para implementação	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/841
16.	Agenda para o desenvolvimento sustentável: conceitos, mobilização e articulação	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/719
17.	2030 Agenda for Sustainable Development and e-learning Design Basics	Escola Nacional de Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/713
18.	Os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável e as Entidades Fiscalizadoras Superiores	Instituto Serzedello Corrêa	https://contas.tcu.gov.br/ords/?p=706144:106:101683162211389::NO:106:P106_COD:202436

CURSO PRESENCIAL			
19.	Palestra Sustentabilidade e Compras Sustentáveis: Cases de Sucesso	Escola de Contas Alberto Veloso	Março 2023
20.	Reflexões Sobre Sustentabilidade: Os Tribunais de Contas, Desafios e Perspectivas Globais na Amazônia	Escola de Contas Alberto Veloso	Junho 2023

CURSO HÍBRIDO			
3.	ESG e Agenda 2030 nas contratações públicas	Editora Fórum	Outubro 2023